

УТВЕРЖДЕН
Епархиальным архиереем
_____ епархии
Русской Православной Церкви
« ____ » _____ г.

ПРИНЯТ
ОПРЕДЕЛЕНИЕМ
СВЯЩЕННОГО СИНОДА
от « ____ » _____ 2016 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДАЮ
Епархиальный архиерей
_____ епархии
Русской Православной Церкви

Митрополит / (архи) епископ

« ____ » _____ 20__ г.

У С Т А В

Религиозной организации - духовной **профессиональной**
образовательной организации

« Центр подготовки церковных специалистов
Епархии Русской Православной Церкви »

20 ____ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Религиозная организация – духовная **профессиональная** образовательная организация «Центр подготовки церковных специалистов _____ Епархии Русской Православной Церкви», именуемая в дальнейшем «Центр», является религиозной и образовательной организацией, деятельность которой направлена на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви посредством реализации образовательных программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала, а также **программ среднего профессионального образования**, дополнительных профессиональных программ.

1.2. Полное наименование Центра: Религиозная организация – духовная **профессиональная** образовательная организация «Центр подготовки церковных специалистов _____ Епархии Русской Православной Церкви».

1.3. Вероисповедание Центра – Православие.

1.4. Учредителем Центра является _____ (полное наименование Епархии), именуемая в дальнейшем «Учредитель», являющаяся в соответствии с своим уставом централизованной религиозной организацией.

Центр в своей деятельности подотчетен Учредителю и Православной религиозной организации – Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви» (далее – «Учебный комитет»).

Решение о создании Центра принимает руководящий орган Учредителя – Священный Синод Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси, именуемого в дальнейшем «Священный Синод». Устав Центра утверждает и представляет для государственной регистрации Учредитель в лице Епархиального архиерея.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется положениями законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Центр осуществляет свою деятельность при соблюдении внутренних установлений Религиозной организации Русская Православная Церковь (далее – «Русская Православная Церковь»), в том числе в соответствии с действующим Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви (далее - «Канонический устав Русской Православной Церкви»), постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов, определениями Священного Синода, указаниями Патриарха Московского и всея Руси, решениями Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви, распоряжениями и рекомендациями Учебного комитета, указами и

распоряжениями Епархиального архиерея, Правилами внутреннего распорядка Центра и должностными инструкциями Центра и иными локальными актами Центра.

Все сотрудники и обучающиеся Центра обязаны соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви, включая вероучительные нормы, а также нормы православной нравственности. В случае их несоблюдения сотрудники Центра могут быть уволены, а обучающиеся отчислены из Центра по решению Директора Центра и (или) по требованию Учебного комитета.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Центр имеет самостоятельный баланс, в установленном законом порядке может открывать рублевые и валютные счета в банках и иных кредитных организациях. Центр имеет печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность к Учредителю, бланки, штампы.

1.7. Центр имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, несет ответственность за результаты своей деятельности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Центр вправе оказывать образовательные услуги на платной и безвозмездной основе по программам подготовки служителей и религиозного персонала, **программам среднего профессионального образования**, дополнительным профессиональным программам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решение о предоставлении платных образовательных услуг принимает Директор Центра по согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея.

1.8. Центр несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества и предметов богослужебного назначения.

1.9. Центр реализует образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви, а также **программы среднего профессионального образования**, дополнительные профессиональные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Центр может по решению Учебного комитета открывать филиалы на территории Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Центра: _____ (указывается полный адрес места нахождения: _____ (почтовый индекс), субъект Российской Федерации _____, город _____, улица _____, дом _____, корпус _____, помещение _____)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРА

2.1. Целями и задачами Центра являются:

2.1.1. Совместное исповедание и распространение православной веры;

2.1.2. Совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;

2.1.3. Обучение религии и религиозное воспитание своих последователей;

2.1.4. Реализация образовательных программ, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви.

2.2. В указанных целях Центр осуществляет следующие формы (предмет) деятельности:

2.2.1. Совершение богослужений, религиозных обрядов и церемоний в храмах и иных культовых зданиях, сооружениях и на относящихся к ним территориях, в местах паломничества, а также в других местах, специально предоставленных для этих целей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Обучение религии и религиозное воспитание последователей православного вероучения;

2.2.3. Реализация образовательных программ, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви;

2.2.4. Реализация **программ среднего профессионального образования**, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки);

2.2.5. Организация учебного процесса;

2.2.6. Содействие религиозным организациям Русской Православной Церкви в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви;

2.2.7. Оказание консультативной, научной помощи при переподготовке и повышении квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви;

2.2.8. Миссионерская деятельность;

2.2.9. Издательская и полиграфическая деятельность;

2.2.10. Благотворительная деятельность;

2.2.11. Паломническая деятельность;

2.2.12. Музейная деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.13. Выставочная деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.14. Экскурсионная деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. Концертная деятельность;

2.2.16. Содержание культовых, административных, хозяйственных, учебных и иных зданий и сооружений Центра.

2.3. Для реализации своих уставных целей и задач Центр имеет право:

2.3.1. Основывать и содержать культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, паломничества;

2.3.2. Проводить религиозные обряды в лечебно-профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, по просьбам находящихся в них граждан в помещениях, специально выделяемых администрацией для этих целей; проводить религиозные обряды в помещениях мест содержания под стражей с соблюдением требований уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации; проводить публичные богослужения и иные религиозные обряды в порядке, установленном законодательством. Религиозные обряды могут проводиться также в зданиях, строениях религиозного назначения, расположенных на территориях образовательных организаций, а также в помещениях образовательных организаций, исторически используемых для проведения религиозных обрядов.

2.3.3. Производить, приобретать, экспортировать, импортировать и распространять религиозную литературу, печатные, аудио- и видеоматериалы и иные предметы религиозного назначения;

2.3.4. Осуществлять благотворительную деятельность как непосредственно, так и путем создания благотворительных организаций;

2.3.5. Получать гранты на издательские и иные уставные цели;

2.3.6. Создавать культурно-просветительские организации, учреждать средства массовой информации; обучать религии несовершеннолетних учащихся государственных и негосударственных общеобразовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Устанавливать и поддерживать международные связи и контакты, в том числе в целях паломничества, участия в собраниях и других мероприятиях, для получения религиозного образования;

2.3.8. Организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах, выставках, назначать специальные призы и премии;

2.3.9. Создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании положений, утвержденных Директором Центра;

2.3.10. Обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за финансовой, материальной и иной помощью, необходимой для осуществления образовательной деятельности, а также для реализации общественно-значимых культурно-просветительских программ и мероприятий;

2.3.11. Сформировать целевой капитал в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. К компетенции Центра относится:

2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. Материально-техническое обеспечение Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.5.3. По согласованию с Учредителем в лице еЕпархиального архиерея установление штатного расписания Центра;

2.5.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

2.5.5. Разработка и утверждение образовательных программ Центра;

2.5.6. Прием обучающихся в Центр;

2.5.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.11. Обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

2.5.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

2.5.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.5.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;

2.5.15. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея программы развития Центра;

2.5.16. Установление требований к одежде обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Центра;

2.5.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви в соответствии с примерными образовательными программами, утвержденными Русской Православной Церковью.

2.7. Центр вправе реализовывать **программы среднего профессионального образования**, а также образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.8. Деятельность по организации образовательного процесса регулируется локальными нормативными актами, утвержденными Директором Центра, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления (возникновения, приостановления и прекращения) отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Центр в своей религиозной, административной и финансово-хозяйственной, а также текущей образовательной деятельности подотчетен Учредителю в лице Епархиального архиерея.

2.10. Центр в своей образовательной деятельности подчиняется Учебному комитету.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА ЦЕНТРА. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОРГАНЫ ЦЕНТРА

3.1. Центр создан решением Учредителя в лице его руководящего органа – Священного Синода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр, в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви, состоит под начальственным наблюдением Патриарха Московского и всея Руси, осуществляемым через Учебный комитет.

3.2. Органами Центра являются:

3.2.1. Учредитель – высший орган Центра;

3.2.2. Директор Центра – руководитель Центра, единоличный исполнительный орган Центра;

3.2.3. Общее собрание работников и обучающихся Центра – коллегиальный орган.

3.2.4. **Педагогический** совет -коллегиальный орган.

3.3. Руководящий орган Учредителя – Священный Синод во главе с Патриархом Московским и всея Руси:

3.3.1. принимает решение о создании и ликвидации Центра;

3.3.2. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

3.4. Учредитель в лице Епархиального архиерея:

3.4.1. Осуществляет контроль за религиозной, административной и финансово-хозяйственной, а также за текущей образовательной деятельностью Центра;

3.4.2. По согласованию с Учебным комитетом назначает на должность (освобождает от должности) Директора Центра;

3.4.3. Утверждает настоящий Устав (изменения и дополнения к нему);

3.4.4. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

3.5. Директор Центра назначается на должность сроком на пять лет (освобождается от должности, в том числе досрочно) на основании указа Епархиального архиерея по согласованию с Учебным комитетом (с правом переназначения Директора Центра на новый срок без ограничения количества переназначений). При Директоре Центра действуют совещательный орган: Административный совет.

На период до назначения Директора Центра Учредитель в лице Епархиального архиерея по согласованию с Учебным комитетом вправе назначить исполняющего обязанности Директора Центра. Исполняющий обязанности Директора Центра назначается на должность (освобождается от должности, в том числе досрочно) на основании указа Епархиального архиерея. Исполняющий обязанности Директора Центра осуществляет права, обязанности и полномочия Директора Центра, предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3.6. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

3.7. В пределах своей компетенции Директор Центра:

3.7.1. Без доверенности действует от имени Центра во всех отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, а также иностранными лицами и международными организациями;

3.7.2. Имеет право первой подписи финансовых и иных документов Центра, открывает счета в банках и иных кредитных организациях;

3.7.3. Принимает решения, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для сотрудников и обучающихся Центра;

3.7.4. Применяет меры поощрения и взыскания в отношении преподавателей и обучающихся, сотрудников и обслуживающего персонала Центра;

3.7.5. Наблюдает за соблюдением настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;

3.7.6. Обеспечивает подотчетность Центра Учредителю в соответствии с настоящим Уставом и Каноническим уставом Русской Православной Церкви;

3.7.7. Распоряжается имуществом Центра в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3.7.8. Заключает от имени Центра договоры, в том числе об образовании, и совершает иные сделки;

3.7.9. Принимает решения по согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея о создании структурных подразделений Центра, об участии Центра в деятельности хозяйственных обществ;

3.7.10. По согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея утверждает штатное расписание Центра;

3.7.11. Издает распоряжения (приказы) о приеме на работу и увольнении работников Центра;

3.7.12. Заключает с работниками Центра трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности;

3.7.13. Утверждает Правила внутреннего распорядка, положения и другие локальные нормативные акты Центра;

3.7.14. Ходатайствует перед Учредителем в лице Епархиального архиерея о награждении обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Центра;

3.7.15. По согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея принимает решение о предоставлении Центром образовательных услуг, в том числе на платной основе;

3.7.16. Руководит работой совещательного органа Центра;

3.7.17. Представляет Учредителю в лице Епархиального архиерея и Учебному комитету ежегодные отчеты о деятельности Центра;

3.7.18. Рассматривает и разрешает жалобы (предложения) на действия сотрудников, в том числе преподавателей, и обучающихся Центра;

3.7.19. Решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

3.8. Директор Центра вправе назначить на срок своих полномочий (освободить от должности, в том числе досрочно) заместителей Директора Центра по административно-хозяйственной и финансово-

экономической работе и иных заместителей, предусмотренных штатным расписанием. Права и обязанности заместителей Директора Центра определяются их должностными инструкциями.

3.9. Духовный наставник Центра – священнослужитель Русской Православной Церкви осуществляет духовное руководство преподавателями и обучающимися Центра. Духовный наставник Центра назначается на срок полномочий Директора Центра (освобождается от должности, в том числе досрочно) Учредителем в лице Епархиального архиерея по представлению Директора Центра.

3.10. Административный совет Центра формируется Директором Центра для рассмотрения административной деятельности Центра. Состав, срок полномочий и порядок деятельности Административного совета определяются Положением об Административном совете Центра, которое утверждается Директором Центра. Административный совет рассматривает, в частности, случаи аморального (не соответствующего нормам православной нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа преподавателей и выносит рекомендации Директору Центра о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение.

3.11. Общее собрание работников и обучающихся Центра является коллегиальным органом Центра. Членами Общего собрания работников и обучающихся Центра являются все работники Центра, в том числе его педагоги, а также обучающиеся, являющиеся старостами курсов. Председателем Общего собрания работников и обучающихся Центра является Директор Центра. Общее собрание работников и обучающихся Центра созывается по решению Директора Центра не реже двух раз в год, как правило, в начале и в конце учебного года. Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся Центра определяет сроком существования Центра.

3.12. В пределах своей компетенции Общее собрание работников и обучающихся Центра:

3.12.1. Заслушивает ежегодный отчет Директора Центра о деятельности Центра;

3.12.2. Рассматривает проект правил внутреннего распорядка Центра;

3.12.3. Решает иные вопросы, вынесенные на его рассмотрение Директором Центра.

3.13. Кворум Общего собрания работников и обучающихся Центра составляет 50% от списочного состава членов Общего собрания работников и обучающихся Центра. Решения Общего собрания работников и обучающихся Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания работников и обучающихся Центра. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.14. **Педагогический** совет Центра является коллегиальным органом Центра, обеспечивающим организацию образовательной деятельности центра. В состав **Педагогического** совета Центра по должности входят Директор Центра и преподаватели Центра, состоящие в штате Центра. Председателем **Педагогического** совета Центра является

директор Центра. Положение об **Педагогическом** совете Центра утверждается Директором Центра.

3.15. В пределах своей компетенции **Педагогический** совет Центра:

3.15.1. представляет на рассмотрение Директора Центра решение о создании и упразднении структурных подразделений Центра;

3.15.2. представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;

3.15.3. представляет на утверждение Директора Центра решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

3.15.4. организует защиту дипломных работ;

3.15.5. рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам православной нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа обучающихся, а также случаи их неуспеваемости, и выносит рекомендации Директору Центра о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц.

3.15.6. представляет на утверждение Директора Центра нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

3.15.7. представляет на утверждение Директора Центра Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

3.15.8. осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Центра;

3.15.9. решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

3.16. **Педагогический** совет Центра созывается по решению Директора Центра не реже двух раз в год. Необходимый кворум **Педагогического** совета Центра составляет две трети списочного состава членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов **Педагогического** совета Центра. В случае равенства голосов, голос Председателя **Педагогического** совета Центра является решающим.

4. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

4.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные поступления Учредителя согласно утвержденной смете;

4.1.2. Добровольные имущественные взносы;

4.1.3. Пожертвования в связи с совершением богослужений, таинств, треб и обрядов;

4.1.4 Добровольные пожертвования (в том числе с определенной целью расхода) граждан и юридических лиц;

4.1.5. Пожертвования в связи с распространением (реализацией) предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книги, журналы, газеты, аудиозаписи, видеозаписи и иные информационные носители);

4.1.6. Поступления от оказания платных образовательных услуг;

4.1.7. Доходы от предпринимательской деятельности;

4.1.8. Доходы, получаемые от издательской деятельности Центра;

4.1.9. Гранты на издательские и иные цели;

4.1.10. Другие не запрещенные законом и не противоречащие канонам и внутренним установлениям Русской Православной Церкви поступления.

4.2. Средства Центра расходуются на возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, приобретение необходимого имущества, на оплату труда работников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды и другие не противоречащие настоящему Уставу цели.

4.3. Доходы и поступления Центра расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Центр может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, объекты производственного, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности, в том числе относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

Имущество, принадлежащее Центру на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

4.5. Центр вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

4.6. Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность, аренду или пользование Центра осуществляется Центром с письменного разрешения (благословения) Учредителя в лице Епархиального архиерея.

Распоряжение имуществом Центра (включая денежные средства) осуществляется на основе канонической и материальной подотчетности Учредителю в лице Епархиального архиерея.

4.7. Центр осуществляет отчуждение и иную передачу в собственность (пользование) третьих лиц недвижимого имущества (включая земельные участки), принадлежащего Центру на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного

имущества), с предварительного письменного разрешения (благословения) Учредителя в лице Епархиального архиерея.

Центр не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Учредителя, Русской Православной Церкви, а также иных религиозных организаций Русской Православной Церкви, на основании решения Священного Синода либо Учредителя в лице Епархиального архиерея.

4.8. Центр с письменного одобрения (благословения) Учредителя в лице Епархиального архиерея вправе приобретать акции и иные ценные бумаги, а также заключать договоры займа и кредитные договоры.

4.9. Центр отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом. На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

4.10. Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.11. Центр в установленном порядке ведет бухгалтерский учет. Ответственным за достоверность и сохранность документов является Директор Центра.

Проведение ревизии (аудита) финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется по распоряжению Учредителя в лице Епархиального архиерея.

4.12. Центр как религиозная и образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации пользуется налоговыми и иными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.13. Центр вправе обеспечить обучающихся местами в общежитиях, а также осуществить иные меры социальной поддержки (предоставить учебную форменную одежду, питание, учебную литературу, бытовое обслуживание) на платной или безвозмездной основе.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в лице Епархиального архиерея по согласованию с Учебным комитетом.

5.2. Утвержденные изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Ликвидация Центра осуществляется распоряжением руководящего органа Учредителя – Священного Синода Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси, а также по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Епархиальный архиерей утверждает ликвидационную комиссию (ликвидатора), сроки ликвидации, промежуточный ликвидационный баланс.

6.3. В случае ликвидации Центра принадлежащее ему на праве собственности движимое и недвижимое имущество богослужебного и иного религиозного назначения переходит в собственность Учредителя. Иное имущество, находящееся в собственности Центра, реализуется на удовлетворение претензий кредиторов. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, переходит в собственность Учредителя.

6.4. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.