

Религиозная организация - духовная профессиональная религиозная организация
«Центр подготовки церковных специалистов
Рязанской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
педагогического совета Центра
протокол № 1

от 20 ноября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
и. Мясоедов
игумен Иоанн Фролкин
директор
20 ноября 2024 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА

Рязань, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций в Центр подготовки церковных специалистов Рязанской Епархии Русской Православной Церкви (далее – Организация).

1.2. Организация объявляет и проводит приём на обучение на основании Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации «Религиозная организация - духовная профессиональная образовательная организация «Центр подготовки церковных специалистов Рязанской Епархии Русской Православной Церкви», выданной 23 января 2025 года за № 1026200005622 и Представления Межведомственной Комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви от 15 декабря 2020 года за регистрационным номером 06.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом организации.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Организация осуществляет приём на обучение по образовательной программе, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций ЦОС РПЦ по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных услуг, финансируемой за счёт средств Русской Православной Церкви (далее – места с оплатой стоимости обучения).

Количество мест с оплатой стоимости обучения на программу на учебный год по очно-заочной форме обучения составляет 150 мест, по заочной форме обучения составляет 100 мест.

1.6. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом об основном общем образовании, среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра; документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Приём осуществляется на первый курс.

1.8. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и внутренними установлениями Русской Православной Церкви Организация вправе не принимать лица не православного вероисповедания.

1.9. Приём на обучение в Организацию проводится без вступительных испытаний на безвозмездной основе.

2. Приём документов, необходимых для поступления

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (прошение) с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий на места с оплатой стоимости обучения подает в организацию одно заявление о приеме.

2.2. В каждом из заявлений о приеме поступающий указывает:

б) приоритеты зачисления по различным условиям поступления.

2.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

2.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.6. настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) фотографию поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

2.5.1. Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

- 1) Документ (ты) о светском и духовном образовании,
- 2) Рекомендация священника,
- 3) Свидетельства/ справка, подтверждающие факт крещения в Православной Церкви,
- 4) Паспорт,
- 5) СНИЛС,
- 6) Приписное свидетельство или военный билет,
- 7) Медицинская справка (086/у),
- 8) Справка от нарколога и психиатра,
- 9) Личное прошение (пишется на бланке Организации),
- 10) Автобиография,
- 11) Фотографии 3х4 (4 шт.)
- 12) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 13) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 14) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 15) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 16) свидетельство о регистрации и венчании брака (при наличии).

2.5.2. Прощение о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (Для заверения перевода нотариус должен использовать русский язык, поэтому рекомендуется делать все переводы документов в посольстве/консульстве РФ. Обращаем внимание, что по приезду в некоторых отделениях МВД могут потребовать перевод паспорта, выполненный на территории РФ.), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. Прием документов в организацию осуществляется по адресу: 390000 Рязанская область, г. Рязань, Соборная площадь, 3.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

3.1. Организация самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности;

Результаты вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Организация проводит вступительные испытания по дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности (возможно проведение с использованием дистанционных технологий).

3.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, дата проведения которого указана в п.1.13.

3.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.7. Результаты вступительного испытания объявляются в день сдачи вступительных испытаний.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Организацией.